

(주)삼구아이앤씨 개인정보 처리방침

(주)삼구아이앤씨(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

ERP시스템 이용, 고용계약 체결·유지, 임금·퇴직금 지급 및 조회, 연말정산, 교육, 각종 증명서 발급, 각종 보험 및 연금 관련 업무, 연말정산업무, 지출결의 업무, 임직원에 대한 복지혜택 제공 등 본 회사 임직원의 인사 및 복리후생관리 목적 이외의 용도로 개인정보는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 또한 임직원은 개인정보는 퇴직 후 5년간 보관하며, 5년 이후에는 경력증명 발급 등을 위한 정보들은 정보주체의 동의 혹은 별도 요청시까지 보관합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 임직원의 개인정보를 수집 및 이용목적에 한해서만 이용하며 원칙적으로 타인 또는 타기업·기관에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 임직원이 사전에 동의한 경우
2. 기타 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간
고용노동부	근로자 현황 및 장애인 신고, 위탁 훈련과정 신고	성명, 사번, 학력, 급여, 입사/퇴사일, 주민번호(장애인)	이용목적 달성시까지
건강보험공단	보험자격득실, 과납진료비 환급, 보험료 연말정산	성명, 주민번호, 입사/퇴사/휴직/복직일, 휴직사유, 근로자보수, 근무월수, 급여계좌, 연간근로소득, 휴직기간 보수	
국민연금공단	보험자격득실, 보험료 연말정산	성명, 주민번호, 연락처, 계약직여부, 직종, 입사/퇴사일, 계약종료월, 계약종료월, 퇴직사유, 근로자보수, 연간 근로소득	
고용지원센터	보험자격득실, 실업급여 신청, 육아휴직급여 사후지급, 고용노동부 기업지원금 신청	성명, 주민번호, 연락처, 계약직여부, 직종, 입사/퇴사일, 계약종료월, 퇴직사유, 근로자보수, 월소정근로시간, 월급여 및 상여내역, 육아휴직기간, 재직여부, 휴가/휴직 시작일, 종료일, 임직원 등본, 지원금 지급받을 사업장계좌, 급여명세서, 발령사항 인사카드	
보훈청	보훈 및 장애대상자의 확인 및 적정처우 제공	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등)	
한국장애인고용촉진공단		기타식별정보(입/퇴사일, 급여, 보훈번호, 장애등록번호 등)	
국세청	소득 및 세액의 신고납부	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소 등),	
시/군/구청		기타식별정보(입/퇴사일, 급여, 은행계좌 등)	
건강검진 의료기관	건강검진 실시	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등)	
파견사용사업주	파견근로자보호 등에 관한 법률 제27조, 제13조	이름, 성별, 연령, 학력, 자격, 기타 직업능력에 관한 사항	

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 변동사항 발생 시 공지사항 또는 개인정보처리방침을 통해 고지하도록 하겠습니다.

1. ERP시스템 운영

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)인버스
- 위탁하는 업무의 내용 : ERP시스템 운영

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여

여 하실 수 있습니다. 다만, 회사는 14세 미만 정보주체의 개인정보를 수집하는 경우가 없습니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있으며, 제 1조 개인정보 목적 이외의 용도로 개인정보는 이용되지 않습니다.

가. 인사관리 및 내부시스템이용

1. 필수항목

- 고유식별번호 : 주민등록번호, 외국인 등록번호
- 개인식별정보(성명, 증명사진, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 혼인유무, 입사지원서)
- 민감정보[신체/건강 등 개인병력 관련 사항, 장애정보(장애유무, 장애유형, 장애등급, 장애번호, 장애등록일, 건강검진정보), 산재처리에 관한 정보, 종교, 보훈사항(보훈대상유무, 보훈사유, 보훈번호, 보훈자관계, 보훈관청)]
- 병역사항(군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 전역부대, 전역사유, 미필사유)
- 학력사항(입학/졸업일자, 학교명, 전공, 소재지, 편/입학 및 본분교 구분)
- 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 직장, 직위, 최종학력, 동거여부)
- 신원보증사항(신원보증보험 가입만료일자, 가입금액)
- 자격사항(취득일, 자격내용, 자격등급, 자격번호, 주관처)
- 포상사항(포상일, 포상종류, 포상사유, 주관처)
- 상벌사항(징계일, 징계종류, 징계사유, 처분내용)
- 입사 전 경력사항(입/퇴사일, 직장명, 직위, 담당업무)
- 사내경력사항(발령일, 발령사항, 발령내용, 직위, 담당업무)
- 급여 및 비용지급을 위한 사항(근무일, 급여일, 급여, 법인카드식별정보, 퇴직연금가입정보, 은행계좌번호)

2. 선택항목

- 기타사항(해외경험, 수상경력, 특기, 취미)

나. 인터넷 및 앱 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

-IP 주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 행위 , IMEI(이용자 기기의 고유한 정보)

회사가 처리하는 개인정보는 서면양식, 팩스, 전화, 이메일 등 근로계약을 위하여 본인이 제출한 자료 외 자동생성정보를 수집합니다.

제7조(개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도

불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 문서고 등의 접근통제

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자) ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 이종호

직책 : 부장

연락처 : <02-828-3981>, <hbba@samkoo.com>, <FAX. 02-816-2669>

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보화사업팀

담당자 : 김대현

연락처 : <02-828-3984>, <daehyun.kim@samkoo.com>, <FAX 02-816-2669>

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체께서는 **회사**의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. **회사**는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. **회사**는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 지원본부

담당자 : 김광영

연락처 : <02-828-3946>, <kg0152@samkoo.com>, <FAX 02-817-5589>

제12조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 **회사**와는 별개의 기관으로서, **회사**의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2018. 7. 1부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 취급방침 (2018.04.01부 적용)

(주)삼구아이앤씨(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

ERP시스템 이용, 고용계약 체결·유지, 임금·퇴직금 지급 및 조회, 연말정산, 교육, 각종 증명서 발급, 각종 보험 및 연금 관련 업무, 연말정산업무, 지출결의 업무, 임직원에 대한 복지혜택 제공 등 본 회사 임직원의 인사 및 복리후생관리 목적 이외의 용도로 개인정보는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 또한 임직원은 개인정보는 퇴직 후 5년간 보관하며, 5년 이후에는 경력증명 발급 등을 위한 정보들은 정보주체의 동의 혹은 별도 요청시까지 보관합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 임직원의 개인정보를 수집 및 이용목적에 한해서만 이용하며 원칙적으로 타인 또는 타기업·기관에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 임직원이 사전에 동의한 경우
2. 기타 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 변동사항 발생 시 공지사항 또는 개인정보처리방침을 통해 고지하도록 하겠습니다.

1. ERP시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자) : (주)인버스
 - 위탁하는 업무의 내용 : ERP시스템 운영

- ② **회사**는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 **회사**에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 **회사**에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 **회사**는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 **회사**는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 다만, **회사는 14세 미만 정보주체의 개인정보를 수집하는 경우가 없습니다.**
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 **회사가** 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있으며, 제 1조 개인정보 목적 이외의 용도로 개인정보는 이용되지 않습니다.

가. 인사관리 및 내부시스템이용

1. 필수항목

- 고유식별번호 : 주민등록번호, 외국인 등록번호
- 개인식별정보(성명, 증명사진, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 혼인유무, 입사지원서)
- 민감정보[신체/건강 등 개인병력 관련 사항, 장애정보(장애유무, 장애유형, 장애등급, 장애번호, 장애등록일, 건강검진정보), 산재처리에 관한 정보, 종교, 보훈사항(보훈대상유무, 보훈사유, 보훈번호, 보훈자관계, 보훈관청)]
- 병역사항(군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 전역부대, 전역사유, 미필사유)
- 학력사항(입학/졸업일자, 학교명, 전공, 소재지, 편/입학 및 본분교 구분)
- 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 직장, 직위, 최종학력, 동거여부)
- 신원보증사항(신원보증보험 가입만료일자, 가입금액)

- 자격사항(취득일, 자격내용, 자격등급, 자격번호, 주관처)
- 포상사항(포상일, 포상종류, 포상사유, 주관처)
- 상벌사항(징계일, 징계종류, 징계사유, 처분내용)
- 입사 전 경력사항(입/퇴사일, 직장명, 직위, 담당업무)
- 사내경력사항(발령일, 발령사항, 발령내용, 직위, 담당업무)
- 급여 및 비용지급을 위한 사항(근무일, 급여일, 급여, 법인카드식별정보, 퇴직연금가입정보, 은행계좌번호)

2. 선택항목

- 기타사항(해외경험, 수상경력, 특기, 취미)

나. 인터넷 및 앱 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

-IP 주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 행위 , IMEI(이용자 기기의 고유한 정보)

회사가 처리하는 개인정보는 서면양식, 팩스, 전화, 이메일 등 근로계약을 위하여 본인이 제출한 자료 외 자동생성정보를 수집합니다.

제7조(개인정보의 파기)

- ① **회사**는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, **회사**의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) **회사**는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 문서고 등의 접근통제

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① **회사**는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로

불러오는 ‘쿠키(cookie)’ 를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자) ① **회사**는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 문영덕

직책 : 사장

연락처 : <02-828-3909>, <mydd@samkoo.com>, <FAX. 02-817-5589>

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보화사업팀

담당자 : 이종호, 인준형

연락처 : <02-828-3981>, <hbba@samkoo.com>, <FAX. 02-817-5589>

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체께서는 **회사**의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. **회사**는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. **회사**는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 업무협력팀

담당자 : 박복규

연락처 : <02-828-3946>, <pbk4953@samkoo.com>, <02-817-5589>

제12조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제,

상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 **회사**와는 별개의 기관으로서, **회사**의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2018. 4. 1부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 취급방침 (2013.03.01부 적용)

가. 개인정보 수집에 대한 동의

회사는 이용자들이 회사의 개인정보 보호정책 또는 이용약관의 내용에 대하여 「동의」 버튼 또는 「취소」 버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 「동의」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다.

나. 개인정보의 수집목적 및 이용목적

“개인정보“라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.

대부분의 '회사' 서비스는 별도의 사용자 등록이 없이 언제든지 사용할 수 있습니다. 그러나 회사는 회원서비스를 통하여 이용자들에게 맞춤형 서비스를 비롯한 보다 더 향상된 양질의 서비스를 제공하기 위하여 이용자 개인의 정보를 수집하고 있습니다.

회사는 이용자의 사전 동의 없이는 이용자의 개인 정보를 함부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다.

첫째, 이용자들에게 근로기준법에 따른 임금대장 작성, 급여조회, 4대보험가입, 연말정산 등 각종 법령상 의무 수행을 서비스 제공을 합니다. (법령근거 : 근로기준법, 고용보험법, 산재보험법, 소득세법, 상속세 및 증여세법 등)

둘째, 각 수집정보별 수집목적은 다음과 같습니다.

회사는 회원가입, 구인구직서비스제공, 고지사항전달, 본인의사확인, 불만처리, 의사소통, 원활한 고객상담등 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<필수항목>

- 아이디, 비밀번호, 이름, 주민번호(관계 법령이 이용을 허용한 경우), 전화번호, 우편번호, 주소, 이메일

<선택사항>

- 핸드폰번호

다. '회사'가 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

회사는 이용자들이 회원서비스를 이용하기 위해 회원으로 가입하실 때 서비스 제공을 위한 필수적인 정보들을 온라인상에서 입력 받고 있습니다. 회원 가입시에 받는 필수적인 정보는 아이디, 비밀번호, 이름, 주민번호, 전화번호, 우편번호, 주소, 이메일입니다. 또한 선택적으로 입력할 수 있는 사항으로서 핸드폰번호를 입력 받고 있습니다.

또한 '회사'내에서의 설문조사나 이벤트 행사시 통계분석이나 경품제공 등을 위해 선별적으로 개인정보 입력을 요청할 수 있습니다. 그러나, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)은 가급적 수집하지 않으며 부득이하게 수집해야 할 경우 이용자들의 사전동의를 반드시 구할 것입니다. 그리고, 어떤 경우에라도 입력하신 정보를 이용자들에게 사전에 밝힌 목적 이외에 다른 목적으로는 사용하지 않으며 외부로 유출하지 않습니다.

'회사'에 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 “'회사' 개인정보 보호정책“이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

라. '회사'가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

회사는 이용자의 개인정보를 “나. 개인정보의 수집목적 및 이용목적“에서 고지한 범위내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

첫째, 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우

둘째, 홈페이지에 게시한 서비스 이용 약관이나 기타 회원 서비스 등 이용약관 또는 정책을 위반한 경우

셋째, '회사' 서비스를 이용하여 타인에게 정신적, 물질적 피해를 줌으로써 그에 대한 법적인 조치를 취하기 위하여 개인정보를 공개해야 한다고 판단되는 충분한 근거가 있는 경우

넷째, 기타 법에 의해 요구된다고 선의로 판단되는 경우

(ex. 관련법에 의거 적법한 절차에 의한 정부/수사기관의 요청이 있는 경우 등)

다섯째, 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위하여 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 협력업체나 연구단체 등에 제공하는 경우

여섯째, 이용자의 서비스 이용에 따른 불만사항 및 문의사항(민원사항)의 처리를 위하여 파.항의 고객센터를 운영하는 전문업체에 해당 민원사항의 처리에 필요한 개인정보를 제공하는 경우

그리고 회사는 새로운 기술개발이나 보다 나은 서비스의 제공을 위하여 이용자의 개인정보를 공유할 수 있습니다. 이 경우에도 정보수집 또는 정보제공 이전에 이용자들에게 개인정보를 공유할 기관이나 단체가 누구인지, 어떤 정보가 왜 필요한지, 그리고 언제까지 어떻게 보호되고 관리되는지 알려드리고 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 이용자의 동의가 없는 경우에는 추가적인 정보를 임의로 수집하거나 공유하지 않습니다.

성별, 연령별 기타 특정 조건의 집단에 대한 광고 게재 및 발송 시에도 이용자의 개인정보는 광고를 의뢰한 개인이나 기업 등에 제공되지 않으며, 기타 통계처리나 학술연구, 시장조사를 위하여 필요한 경우에도 특정한 개인을 식별할 수 없는 형태로만 정보가 제공됩니다.

마.(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 하공수

직책 : 부장

연락처 : <02-828-3940>, gsha@samkoo.com, 02-816-2669

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 업무협력팀

담당자 : 하공수 팀장

연락처 : 02-828-3940, gsha@samkoo.com, 02-816-2669

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

바.(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 업무협력팀

담당자 : 조명근 과장

연락처 : 02-828-3945, furn21@samkoo.com, 02-816-2669

사.(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)